

ASOCIACIÓN SOLIDARISTA DE  
EMPLEADOS DE TELEVISORA DE  
COSTA RICA Y EMPRESAS  
SUBSIDIARIAS

# REGLAMENTO INTERNO DE ELECCIONES



Versión aprobada en enero 2024

---



**ASOCIACIÓN SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DE TELEVISORA DE COSTA RICA  
S.A. Y EMPRESAS SUBSIDIARIAS, ASOTELETICA.**

**REGLAMENTO INTERNO DE ELECCIONES**

**INTRODUCCIÓN**

La Junta Directiva de la **ASOCIACIÓN SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DE TELEVISORA DE COSTA RICA S.A. Y EMPRESAS SUBSIDIARIAS, ASOTELETICA**, con fundamento en las facultades que le confiere la Ley de Asociaciones Solidaristas, N°. 6790, en su artículo 49, establece el presente Reglamento Interno de Elecciones:

**CAPÍTULO I  
DE LAS DEFINICIONES Y LOS OBJETIVOS**

**ARTÍCULO 1º.- DE LAS CONCEPTUALIZACIONES:**

- a) Administración:** Equipo administrativo de la Asociación Solidarista de Empleados de Televisora de Costa Rica S.A. y Empresas Subsidiarias, ASOTELETICA, encabezado por su Gerente.
  
- b) Asamblea General:** Evento anual de Asociación Solidarista de Empleados de Televisora de Costa Rica S.A. y Empresas Subsidiarias, ASOTELETICA.
  
- c) Asociación:** Asociación Solidarista de Empleados de Televisora de Costa Rica S.A. y Empresas Subsidiarias, ASOTELETICA.
  
- d) Asociado:** Miembro afiliado de la Asociación Solidarista de Empleados de Televisora de Costa Rica S.A. y Empresas Subsidiarias, ASOTELETICA.
  
- e) Junta Directiva:** Junta Directiva de la Asociación Solidarista de Empleados de Televisora de Costa Rica S.A. y Empresas Subsidiarias, ASOTELETICA.



f) **Kick-off:** Es la primera reunión que se realiza con las personas que intervendrán en el proceso electoral. Esta reunión seguiría la definición de los elementos básicos para el proceso y otras actividades de planificación del mismo.

g) **Ley:** Ley de Asociaciones Solidaristas No. 6970.

h) **Reglamento:** Reglamento de Elecciones.

i) **TEI:** Tribunal Electoral Interno de la Asociación Solidarista de Empleados de Televisora de Costa Rica S.A. y Empresas Subsidiarias, ASOTELETICA.

**j) ARTÍCULO 2º.- DE LOS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD ELECTORAL.**

a) Fomentar, divulgar y motivar a los miembros de la Asociación a participar como candidatos a los puestos de elección de la Asociación;

b) Fomentar y motivar la participación de los asociados para que elijan a sus representantes; y

c) Dotar a la Asociación de personas calificadas para ocupar los puestos de Junta Directiva Y Fiscalía.

**ARTÍCULO 3º.- DE LOS OBJETIVOS DEL REGLAMENTO.**

a) Regular todo lo referente a la organización, desarrollo y seguimiento del proceso interno de elecciones a los puestos de la Junta Directiva y de la Fiscalía;

b) Cumplir, hasta donde la realidad lo permita, la Ley de Paridad; y

c) Garantizar un proceso electoral participativo y totalmente cristalino.



## **CAPÍTULO II**

### **DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL INTERNO**

**ARTÍCULO 4º.- DEL TRIBUNAL ELECTORAL INTERNO.** El Tribunal Electoral Interno será nombrado por la Fiscalía de la Asociación, y juramentado por al menos uno de los Fiscales. Sus cargos podrán ser revocados por la misma Fiscalía, por cualquier causa que este órgano considere suficiente. Para los efectos de este Reglamento, el Tribunal Electoral Interno se denominará en adelante **TEI**.

**ARTÍCULO 5º.- DE LA INTEGRACIÓN DEL TEI.** El **TEI** estará integrado por tres miembros, en los que se nombrará un Presidente, un Tesorero y un Secretario, quienes fungirán en sus cargos durante dos años y gozarán de plenas facultades para el buen desempeño de sus funciones. Además, los mismos podrán ser reelegidos en sus cargos.

**ARTÍCULO 6º: DE LOS REQUISITOS PARA INTEGRAR EL TEI.** Los integrantes del **TEI** deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser miembro activo de la Asociación, en primera instancia. Sólo de manera excepcional, en caso de no contar con asociados dispuestos a conformar el **TEI**, lo podrían conformar colaboradores de la Asociación; y
- b) Contar con todos los atributos morales y jurídicos para ejercer el cargo, los cuales pueden ser corroborados a través de las bases de datos a las que la Asociación tiene acceso para efectos de estudios crediticios.

**ARTÍCULO 7º.- DE LA IMPOSIBILIDAD PARA INTEGRAR EL TEI:** No podrán formar parte del **TEI**:

- a) Los miembros de la Junta Directiva, salvo que ningún asociado desee conformarlo;



- b) Los asociados que se encuentren con problemas fiduciarios, hipotecarios y/o administrativos con la Asociación antes o durante el ejercicio de su nombramiento como miembro del Tribunal; y
- c) Los asociados que sean postulados para ocupar un cargo en la Junta Directiva o Fiscalía, en cuyo caso tendrán que separarse del TEI al momento de las elecciones.

**ARTÍCULO 8º.- DE LA EXCLUSIVIDAD DE RESPONSABILIDAD:** El TEI será el único responsable del proceso electoral; salvo en los casos en que la Asamblea deba ratificar el proceso llevado a cabo. Sin embargo, la Fiscalía podrá solicitar informes sobre sus actuaciones y sobre los procesos.

**ARTÍCULO 9º.- DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL TEI.** Las funciones de los miembros del TEI, son las siguientes:

**a) FUNCIONES DEL PRESIDENTE:**

- i. Convocar a las sesiones del TEI y presidirlas;
- ii. Confeccionar junto con el secretario el orden del día de las sesiones del TEI;
- iii. Presentar los informes necesarios a la Fiscalía;
- iv. Ser el vocero del TEI, por ende, realizar la declaratoria del resultado de las elecciones;
- v. El presidente tendrá doble voto en caso de empate; y
- vi. Presentar un informe final sobre el proceso electoral, en un plazo no mayor de quince días del término de la elección

**b) FUNCIONES DEL SECRETARIO:**

- i. Levantar las actas de las reuniones que celebre el TEI;
- ii. Confeccionar junto con el presidente el orden del día de las sesiones del TEI;



- iii. Llevar el control del Padrón Electoral;
- iv. Atender la correspondencia; y
- v. Evacuar consultas con respecto al Padrón Electoral.

**c) FUNCIONES DEL TESORERO:**

- i. Administrar el presupuesto y cualquier otro recurso que se asigne al **TEI**;
- ii. Evacuar consultas sobre el manejo del presupuesto del **TEI**, en caso de existir; y
- iii. Presentar un informe final sobre la liquidación del fondo, al terminarse el proceso electoral, en un plazo no mayor de quince días.

**CAPÍTULO III  
DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DEL TEI**

**ARTÍCULO 10.- DE LAS REUNIONES Y EL QUÓRUM DEL TEI.** El **TEI** deberá reunirse por lo menos una vez al mes, o según la periodicidad requerida a la fecha de la elección, a partir del 01 de febrero de cada año, y un mes previo a elecciones. Se podrán reunir con Junta Directiva siempre que estén presentes como mínimo dos de sus miembros y sus resoluciones serán válidas por mayoría de los presentes.

**ARTÍCULO 11.- DE LAS COMUNICACIONES.** Toda comunicación que emita el **TEI** de manera particular o colectiva deberá ser por escrito o en forma electrónica por medio del correo empresarial de acuerdo con las necesidades que se presenten, valoradas por el **TEI**.

**ARTÍCULO 12.- DE LAS ACTAS.** Para toda reunión o actividad que el **TEI** realice deberá levantar en digital un acta la cual se remitirá a la administración para su archivo como fuente de consulta y respaldo a sus decisiones y procedimientos.



**ARTÍCULO 13.- DE LOS INFORMES.** El **TEI** informará a los asociados vía correo los asuntos necesarios que han de conocer previo a las elecciones tales como: puestos a elegir, candidatos postulados, y posterior el resultado de las elecciones

#### **CAPÍTULO IV DE LOS RECURSOS**

**ARTÍCULO 14.- DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS DEL TEI.** A efecto de que el **TEI** pueda cumplir eficientemente su trabajo, la Junta Directiva y/o la Administración le brindarán los recursos y el apoyo logístico necesario, como lo siguiente:

- a) Servicios secretariales;
- b) Espacio físico para reuniones;
- c) Teléfono en las oficinas de la asociación;
- d) Transporte;
- e) Alimentación;
- f) Presupuesto;
- g) Información;
- h) Apoyo en Asesoría Legal; y
- i) Facilitar contactos con entidades y organismos a los cuáles recurrir para un adecuado cumplimiento de sus funciones.



**ARTÍCULO 15.- DE LA COLABORACIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.** El TEI contará con la ayuda de la Administración para el logro de los siguientes puntos:

Motivar a los asociados a postularse como miembros de junta directiva, o cualquier otra forma de procedimiento. En caso de que se requiera realizar alguna comunicación impresa, proveerá los materiales, suministros, afiches o papeletas requeridas, con el fin de dar a conocer a los aspirantes de los diferentes puestos a elegir para el periodo correspondiente, así como realizar comunicados en forma electrónica, a través del formato oficial para presentarlos a los asociados.

## **CAPÍTULO V DE LAS ELECCIONES**

**ARTÍCULO 16.- DE LA CONVOCATORIA.** El TEI anunciará los puestos vacantes un mes antes, como mínimo, de la realización de la Asamblea General Ordinaria Anual de la Asociación, indicando los puestos vacantes que deberán ser electos. Se debe motivar la participación de todos los asociados y asociadas, con el fin, hasta donde sea posible, de cumplir con la Ley de Paridad.

**ARTÍCULO 17.- DE LOS REQUISITOS PARA SER CANDIDATO.** Todo candidato a cualquier puesto de Junta Directiva o Fiscalía deberá ajustarse a:

- a) Lo que estipula el artículo 14 de la Ley de Asociaciones Solidaristas y participar dentro de la papeleta general, de ser aplicable;
- b) No podrán someter su nombre a consideración como miembros de Junta Directiva, los Cónyuges o parientes consanguíneos y afines hasta tercer grado, de los miembros de la Fiscalía, TEI y/o Administración de la Asociación;





- c) Si es miembro de la Junta Directiva y el periodo para el que fue electo no vence y aspira a otro cargo, deberá renunciar a su cargo en el momento de postularse;
- d) No tener asuntos legales, fiduciarios, hipotecarios, de morosidad durante los doce meses antes de ser propuestos a ocupar un cargo en la Junta Directiva;
- e) Estar dispuesto a recibir y cumplir con la capacitación desde el punto de vista del solidarismo indistintamente del nivel académico que posea el aspirante; y
- f) Tratar de cumplir con el perfil de cada puesto, que para ello se estipule en el Reglamento de Gobierno Corporativo, este requisito no es de carácter obligatorio, pero sí recomendado.

**ARTÍCULO 18.- DE LA IMPOSIBILIDAD DE OCUPAR CARGOS DE FISCALÍA.** No podrán ser postulados para ocupar un cargo en la Fiscalía:

- a) Los Cónyuges o parientes consanguíneos y afines hasta tercer grado, de los miembros de la Junta Directiva, Fiscalía, **TEI** y/o Administración de la Asociación; y
- b) Cónyuges o parientes consanguíneos y afines hasta tercer grado, de los funcionarios de la Asociación.

**ARTÍCULO 19.- DE LA INSCRIPCIÓN Y LA LEY DE PARIDAD:** La inscripción debe ser individual por cargos vacantes de Junta Directiva. Esta inscripción deberá realizarse dentro de los diez días naturales, a partir del momento en que el **TEI** envíe el comunicado para la apertura de las inscripciones. Queda a discreción del TEI otorgar tiempo adicional en caso de no contar con las postulaciones necesarias. Si no se lograra la inscripción de ningún candidato a los cargos de elección, deberá realizarse a votación y nombramiento en la Asamblea General Anual.

El medio de recepción para los postulados será el correo electrónico suministrado por TEI.



**ARTÍCULO 20.- DE LA COLABORACIÓN CON LOS CANDIDATOS.** Todos los candidatos podrán solicitar al **TEI** apoyo con el fin de dar a conocer sus mejores propuestas para el beneficio colectivo de los asociados de la Asociación.

**ARTÍCULO 21.- DE LA CAPACITACIÓN A LOS CANDIDATOS.** El **TEI** tiene la responsabilidad de velar que los candidatos comprendan con exactitud la responsabilidad del puesto a que aspiran, así como la experiencia que estos podrían requerir, a fin resguardar el bienestar de la Asociación y sus asociados.

**ARTÍCULO 22.- DE LA PROPAGANDA Y SUS REQUISITOS.** Cada candidato tendrá derecho a realizar propaganda basada en los siguientes requerimientos:

- a) La fecha de apertura de propaganda será fijada por el **TEI** pudiendo ser diez días antes de las elecciones;
- b) Toda propaganda deberá llevar la autorización del **TEI** antes de ser dada a conocer a los asociados y deberá seguir los canales dispuestos por el mismo;
- c) Queda prohibido poner propaganda sobre otra colocada previamente por otro candidato o retirar la que está y ocupar ese espacio, o hacer reenvíos electrónicos utilizando una anterior de otro candidato;
- d) Está totalmente prohibido cualquier tipo de colaboración de entes externos a la Asociación, el candidato o la papeleta que incumpla con esta disposición será desinscrito inmediatamente del proceso electoral. Dicha situación será dada a conocer por el **TEI**, tanto a la Junta Directiva como al resto de asociados; y
- e) La propaganda que se realice podrá ser impresa o electrónica y no habrá restricciones siempre y cuando no se alteren las disposiciones establecidas por la parte patronal con respecto a la periodicidad en el envío de comunicación electrónica.



**ARTÍCULO 23.- DEL RETIRO DE PROPAGANDA INADECUADA.** El TEI se reserva el derecho de eliminar o censurar toda propaganda que se lance en perjuicio de la integridad física o moral de los candidatos, de los asociados o de los órganos de dirección de la Asociación o bien que tengan cierto matiz político externo o se alejen de los principios del solidarismo; de igual forma, tendrán la potestad para retirar publicaciones que no cuenten con su aprobación.

**ARTÍCULO 24.- DEL RETIRO DE LA PROPAGANDA:** Los candidatos deberán concluir y retirar su propaganda un día antes de cerrar el proceso de votaciones.

## **CAPÍTULO VI DEL MECANISMO DE ELECCIÓN**

**ARTÍCULO 25.- DEL MECANISMO DE ELECCIÓN.** El TEI deberá informar previo a las votaciones y en forma clara la metodología y el proceso que se va a llevar a cabo para realizar el proceso electoral. Salvo disposición contraria del TEI, la elección se realizará en forma individual y de manera electrónica, Para realizar la elección de otra manera el TEI deberá comunicarlo y fundamentar dicho cambio.

**ARTÍCULO 26.- DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS NECESARIOS PARA EMITIR EL SUFRAGIO.** El TEI se encargará de promover y proporcionar el material que considere necesario para dicho proceso, a todo el personal asociado.

**ARTÍCULO 27.- DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS CANDIDATOS.** El TEI informará a los asociados, el nombre, el lugar de trabajo, la formación académica y habilidades de los candidatos para cada puesto, con un mínimo de ocho días previo a las votaciones.



**ARTÍCULO 28.- APERTURA Y CIERRE DE LAS VOTACIONES.** El TEI señalará oportunamente el día y la hora tanto de apertura como del cierre de votaciones en caso de votaciones anticipadas.

**ARTÍCULO 29.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE VOTACIONES.** El TEI, con ayuda de la Administración, será el encargado de controlar y administrar el sistema electrónico de votaciones o el que sea utilizado en su defecto.

**ARTÍCULO 30.- DEL RESULTADO PRELIMINAR.** Cuando medien votaciones anticipadas y una vez cerrado el período de dichas votaciones, el sistema electrónico mencionado en el artículo anterior contabilizará todos los votos y generará los resultados según los puestos de elección, emitirá los reportes y gráficos del caso, así como la determinación de los votos nulos y el porcentaje de abstencionismo. Este resultado preliminar lo obtendrá el TEI, quien lo mantendrá en absoluto secreto hasta el día de la Asamblea.

**ARTÍCULO 31.- DE LOS CANDIDATOS ELECTOS.** Los candidatos electos, serán los que obtengan la mayoría simple de votos. Si se diera un empate se llevará a cabo una segunda votación en la Asamblea; de persistir el empate quedará electo el candidato de mayor edad.

**ARTÍCULO 32.- DEL ACTA FINAL DE LA ELECCIÓN.** Una vez escrutados los votos conforme al sistema electrónico o en su defecto el que sea utilizado, el TEI levantará el acta de la Declaración Oficial con los resultados obtenidos, en la cual indicará el número de votos válidos que obtuvo cada candidato según el puesto, así como los votos nulos y las abstenciones.

**ARTÍCULO 33.- DE LA COMUNICACIÓN DEL RESULTADO DE LAS ELECCIONES.** El TEI presentará los resultados de las elecciones en la Asamblea General.



**ARTÍCULO 34.- DE LA VACANTE, DE LA AUSENCIA O LA RENUNCIA DE ALGÚN CANDIDATO ELECTO.** Si después de realizadas las elecciones, quedara un puesto vacante por elegir se realizará la elección de manera directa en la Asamblea entre los asociados presentes y o conectados. Si se diera un empate se realizará la elección de manera directa en la Asamblea entre los candidatos empatados. Si renunciara algún candidato electo o bien el candidato electo no está presente en la Asamblea General, quedará electo el candidato que obtuvo el segundo lugar, si no hubiese candidato en segundo lugar, se realizará la elección directa en la Asamblea entre los asociados presentes.

**ARTÍCULO 35.- DE LA RATIFICACIÓN.** Después de terminar el proceso electoral y haberse llenado todas las vacantes, la Asamblea General debe ratificar el mismo, cuya ratificación debe ser aprobada por más de la mitad de los asociados presentes o conectados por la aplicación asignada por Asoteletica para tal fin, siendo obligatorio para quedar electo que el elegido se encuentre presente en la Asamblea para aceptar el cargo, salvo que la elección se diera bajo la circunstancia descrita de que se tenga que llevar a cabo la elección en el mismo acto en el que se realiza la Asamblea, en este caso la presencia será virtual

## **CAPÍTULO VII DE LAS DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 36.- DE LOS RECURSOS.** El TEI tendrá autoridad para resolver cualquier caso no previsto en el presente Reglamento, así como para conocer el recurso de revocatoria contra sus decisiones. El recurso de apelación será conocido por la Asamblea General, en el momento de ratificación del proceso electoral.

**ARTÍCULO 37.- DE LA TOMA DE LOS CARGOS.** Los miembros de la Junta Directiva y los fiscales electos asumirán sus funciones en la Asamblea General Ordinaria en que sean declarados ganadores y juramentados, sin embargo, el cierre de dicha Asamblea estará a cargo de quienes la iniciaron.



**ARTÍCULO 38.- DE LOS NOMBRAMIENTOS EN OTRAS ASAMBLEAS.** Las disposiciones establecidas en el presente reglamento también serán aplicables en los procesos de elección correspondiente a Asambleas Generales no Anuales, cuando así sea requerido.

**TRANSITORIO UNO:** Las elecciones anticipadas no proceden hasta tanto la Junta directiva lo dé a conocer para un periodo determinado

Aprobado en la sesión de Junta Directiva número 101 del 22 del mes de enero del 2024, rige a partir de su publicación.